



# ORDNINGSREGLER

## GYLLEFREDS KOLONIFÖRENING

*Gyllefred Koloniförening är en ideell förening där alla medlemmar ansvarar för skötsel och underhåll av den mark föreningen arrenderar av Trelleborgs kommun.*

*Föreningens ordningsregler är till för att göra det så trevligt som möjligt för alla och för att tydliggöra vad som förväntas av medlemmarna i Gyllefreds Koloniförening.*

*Ordningsreglerna är ett komplement till föreningens stadgar*

*Ordningsreglerna är beslutade av medlemmarna på ett årsmöte.*

### **Arrende:**

Som medlem i föreningen har du skrivet under ett arrendeavtal och därmed godkänt föreningens stadgar och ordningsregler.

Som medlem ansvarar du för att tillse så dina gäster följer föreningens ordningsregler och stadgar. Uthyrning i andrahand är inte tillåtet, utan styrelsens medgivande.

### **Försäljning/överlåtelse:**

*Läs mer §2 i föreningens stadgar*

Vid försäljning skall styrelsen godkänna ny köpare samt teckna arrendeavtal med nya ägaren. Detta gäller även om försäljning sker via mäklare. Styrelsen har rätt att neka medlemskap om kraven enligt §2 i stadgarna inte uppfylls.

Fastställd inträdesavgift skall betalas i samband med tecknande av arrendeavtal. Föreningen har rätt att neka övertag av arrende

Medlem ansvarar för att meddela Skattemyndigheten när försäljning sker.

### **Uteslutning:**

*Läs mer §2.11 i föreningens stadgar*

Medlem som allvarligt motarbetar föreningen/styrelsen, inte betalar avgifterna till föreningen och inte följer föreningens stadgar och ordningsregler kan uteslutas ur föreningen.

### **Gemensamma område:**

Föreningens gemensamma område får nyttjas av alla medlemmar. **Alla** är skyldiga att hjälpa till att hålla området snyggt och prydligt samt även att delta och hjälpa till om större arbete behöver utföras på området.

Föreningen ansvarar för gräsklippning av de gemensamma grönområdena. Varje medlem ansvarar för skottning/halkbekämpning utanför tomt. Snöröjning av parkeringarna kan köpas in om nödvändigt.

På området finns en Boulebana och ett föreningshus som kan bokas och användas av medlemmarna när så önskar. Det finns även bord och stolar att låna vid behov.

Varje år ordnas två städdagar. Datum för dessa bestäms på årsmötet. Man deltar efter sin fysiska förmåga. Kan man inte själv delta kan man skicka annan i sitt ställe. Det finns också möjlighet att utföra arbete på området vid annat tillfälle. Om man inte kan bidra till skötsel av området debiteras en fastställd avgift per städtillfälle. Under städdagarna utförs behövligt arbete på området.

Vattenavstängningen till varje stuga kontrolleras 1 ggr/år, under städdagen på våren, föreningen skall då ha tillträde till samtliga tomter. Är man inte på plats och grind är låst kan nyckel lämnas till styrelsen. Om tillträde inte ges debiteras fastställd avgift.

Efter utförd städning bjuder föreningen på gemensam fika. För de som önskar så är det grillning på kvällen – var och en tar med egen mat o dricka.

### **Skötsel lott och stuga:**

Gång utanför lott skall hållas fri från ogräs. Häckar/staket/stängel ut mot gång, får vara högst **180 cm**, mätt utifrån gången. Häckar, träd o buskar som tillhör föreningen/kommunen får inte grävas upp/fällas utan styrelsens godkännande

För häckar som avgränsar lotterna gälla grannsamverkan, dvs att man kommer överens om skötseln av dessa.

Häckarna skall klippas 2 gånger per år, senast den 30 juni och den 30 september.

Tomt skall hållas städad och ansad. Fallfrukt skall plockas upp för att inte dra till sig råttor och annan ohyra. Matning av fåglar är inte heller tillåten av samma orsak.

Träd/buskar som växer/planteras på tomt måste hållas tuktade så att de inte skuggar eller på annat sätt stör grannarna.

Endast trädgårdsavfall får komposteras på tomt, dock inte frukt från fruktträd, då detta drar till sig skadedjur.

Eldning av trädgårdsavfall på tomt är förbjuden. Vid grillning får endast kol-, el- eller gasolgrill användas. Vid torka gäller kommunens eldningsregler. Kommunens regler gäller även för bevattning vid torka.

Tomt får inte användas som uppställningsplats för fordon, tex husvagn eller liknande. Det är inte heller tillåtet att, under längre tid, tälta på tomt. Tomten får inte heller användas som upplagsplats.

Om medlem inte underhåller sin lott enligt ovan har föreningen rätt att utesluta medlem efter skriftlig tillsägelse.

### **Riva och bygga:**

Då området är detaljplanerat skall bygglov alltid sökas vid rivning/byggnation. Dessutom gäller inte vanliga byggregler för koloni/kolonistuga då dessa klassas som löseegendom.

Vid rivning/nybyggnad/tillbyggnad/utbyggnad mm. skall bygglov alltid sökas hos kommunen. **Godkänt bygglov skall uppvisas för styrelsen innan rivning/bygge påbörjas.**

**Bygger man utan godkänt bygglov bryter man mot föreningens stadgar (§2.12) och kommer omedelbart varnas om uteslutning – §2.11 i stadgarna.**

### **Exempel på vad som kräver bygglov:**

Rivning, nybyggnad, tillbyggnad, utbyggnad, förråd, **växthus**, skärmtak mm.

### **Exempel på bygge som inte kräver bygglov:**

Trädäck, staket/plank under 1.20 m, staket max 1,80 m med 50% genomsiktighet, pergola

### **Oljud och buller:**

I första hand är det hänsyn som gäller vid oljud och buller. Informera grannarna om du skall ha fest och kom överens.

Starta inte bullriga maskiner innan kl 08.00 och stäng av dem senast kl. 20.00, eller samråd med grannarna.

### **Husdjur:**

Husdjur (hund eller katt) skall vara kopplade utanför lott. Djurägare plockar så klart upp efter sina djur. Katter som springer in till grannar och gör ifrån sig får hållas i band. Sunt förnuft får råda.

Det är ej tillåtet med andra husdjur än hund och katt.

### **Parkering/transporter:**

På området finns två parkeringsområden, ett i norr och ett i söder.

Till varje lott hör **en** gratis parkeringsplats.

För parkering av ytterligare fordon (personbil, husbil, husvagn, båt/släp, släp osv) tas avgift ut som fastställs på årsmöte. Debitering sker 1 ggr/år och gäller för 1 år i taget. Inbetald avgift återbetalas inte. Uppsägning skall ske senast 1 månad innan årsskifte.

Gästparkeringar finns både på norra och södra parkeringen.

Parkeringstillstånd delas ut av föreningen och skall finnas väl synlig i bilens framruta.

Det är tillåtet att köra ner i gångarna och över gröningen för på- och urlastning, detta gäller dock endast vid lastning/urlastning av tungt och/eller skrymmande gods.

Vid transport i gångarna får dessa inte blockeras helt. För transport över grönområdet i söder gäller att man kör in och backar ut eller vice versa och att det endast är tillåtet när marken är torr och hård och inte påverkas. Fordon över 3,5 ton får inte köras på gröningen utan styrelsens godkännande.

Om skada uppstår vid transport i gångar eller över gröningen är man skyldig att återställa. Underlåter man att åtgärda debiteras man för materialkostnad samt timkostnad för arbetet enligt fastställd taxa.

Kontrollavgift utfärdas på bilar som obehörigt parkerar på föreningens parkeringsområden eller på annan plats på området eller saknar giltigt parkeringstillstånd.

### **Brevlådor:**

Till samtliga stugor hör en brevlåda. Brevlådor finns placerade på norra parkeringen, vid soptunnorna. Det är föreningen som äger brevlådorna och egna brevlådor får inte sättas upp. Man får inte heller "dekorerar" eller klistra lappar på lådorna.

Vid överlåtelse tillser föreningen att korrekt namn o övrig text finns på brevlådan, enligt medlems önskemål. Kostnaden för detta debiteras tillträdande medlem.

Vid åverkan debiteras medlem, samma gäller för förekomna nycklar.

### **Sopor/Avfall:**

På området finns 3 stora soptunnor för hushållsavfall, samt två tunnor för matavfall. Tömning sker 1 ggr/v

Soptunnorna får endast användas till hushållsavfall, övrigt avfall skall sopsorteras-och kommunens återvinnings- och sopstationer skall användas.

För de som önskar tunna för trädgårdsavfall får enskilt avtal tecknas med kommunen.

Trädgårdstunnorna töms var 14:de dag under begränsad period, se kommunens hemsida. Vid tömning ska trädgårdstunnan ställas ut på norra parkeringen kväll innan tömningsdag och hämtas under fm dag då tömning skett.

### **Vatten:**

Om stugan inte används under vintermånaderna måste vattnet stängas av eller stuga hållas uppvärmd för att hindra att vattnet fryser och vattenläcka uppstår. Skulle vattenläcka uppstå är det aktuell medlem som är ansvarig och står för de kostnader som kan uppkomma. Om vattenläcka skulle uppstå pga. försummelse eller oaktsamhet och orsakar föreningen merarbete tas avgift ut. I de fall vattnet på området måste stängas av, och därmed orsaka olägenhet för alla medlemmar, tas även avgift ut per timme för tiden som vattnet är avstängt. Avgifterna beslutas på årsmötet av medlemmarna.

Vattenavläsning skall göras två gånger per år, den 31 mars och 30 september. Meddelande om avläst vatten lägges i föreningens brevlåda eller mailas till [gyllefred1976@gmail.com](mailto:gyllefred1976@gmail.com). Ej inlämnade uppgifter om vattenförbrukning debiteras med 20 kubik.

### **Avgifter:**

Samtliga avgifter till föreningen fördelas och debiteras två gånger per år

Betalning skall ske senast 30 dagar efter fakturadatum. Om betalning inte sker i tid skickas en påminnelse ut och påminnelseavgift på 200 kr tillkommer. Om betalning, trots påminnelse, inte sker skickas varning om uteslutning ur föreningen. Föreningen debiterar en 1 000 kr/ utskickad varningen oberoende av vad varningen avser.

### **Fyrverkeri:**

Fyrverkeri i området och dess närhet är förbjudet med tanke på brandrisken samt av hänsyn till hundar/katter i området.

### **Sotning:**

Om det finns kamin eller annan eldstad i stuga, skall denna sotas regelbundet enligt kommunens regler.

Vid nyinstallation skall bygganmälan till kommunen göras och installationen skall godkännas av sotare innan den tas i bruk, enligt kommunens regler

### **Försäkring:**

Det är medlems ansvar att försäkra sin stuga och lösegendom.

**Kontakt:**

Gyllefreds Koloniförening  
Mellanköpingevägen 4  
231 34 Trelleborg  
[Gyllefred1976@gmail.com](mailto:Gyllefred1976@gmail.com)

Hemsida: [www.gyllefred.nu](http://www.gyllefred.nu)

Kontaktlista över samtliga medlemmar finns. Ny lista mailas ut till alla när förändring sker.

Medlem ansvarar för att meddela styrelsen vid förändring av adress och andra kontaktuppgifter.